



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO
Rua João Batista Parra, 575 - Bairro Praia do Suá - CEP 29052-123 - Vitória - ES

TERMO DE REFERÊNCIA (DEMANDAS DE TIC) Nº 10/2020 - TRE-ES/PRE/DG/STI/CIS

(este documento deve seguir as orientações da Resolução TRE/ES nº 261/2018)

SUMÁRIO

- [1. Caracterização do Objeto.](#)
- [2. Fundamentação da Contratação.](#)
- [3. Estratégia da Contratação.](#)
- [4. Definição das Responsabilidades do Contratante.](#)
- [5. Definição das Responsabilidades da Contratada.](#)
- [6. Modelo de Execução do Contrato.](#)
- [7. Modelo de Gestão do Contrato.](#)

QUADRO INFORMATIVO

OBJETO:	Licença corporativa de uso do software de videoconferência Zoom Conference
CATMAT/CATSER:	CATSER 18112
QUANTITATIVOS:	01
CARACTERÍSTICAS:	Permitir a realização de reuniões no formato de videoconferência, ser compatível com computadores, celulares e tablets e com os principais sistemas operacionais: Windows, Android e IOS, permitir a criação de subgrupos (grupos de trabalho/painéis) dentro de uma sala de videoconferência, permitir a transmissão ao vivo da reunião para a plataforma Youtube, sem utilização de softwares intermediários, permitir a criação de um vínculo da ferramenta com o canal do TRE/ES no Youtube para a transmissão ao vivo, sem necessidade de efetuar nova configuração a cada reunião, permitir gravação das reuniões localmente, permitir controle de entrega e retirada de participantes, permitir a organização de reuniões simultâneas (pacote mínimo: de até 10 reuniões), permitir a troca de mensagens escritas (chat) entre os participantes da reunião, permitir que o organizador da reunião possa convidar, adicionar, remover, silenciar e gerir os participantes da reunião, permitir que os participantes da reunião possam compartilhar as telas de seus dispositivos com todos os demais, prover atualização e suporte durante período contratual.

1. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Licença corporativa de uso do software de videoconferência Zoom Conference.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

1.2.1 - Permitir a realização de reuniões no formato de videoconferência.

1.2.2 - Ser compatível com computadores, celulares e tablets e com os principais sistemas operacionais: Windows, Android e IOS.

1.2.3 – Permitir a criação de subgrupos (grupos de trabalho/painéis) dentro de uma sala de videoconferência.

1.2.4 – Permitir a transmissão ao vivo da reunião para a plataforma Youtube, sem utilização de softwares intermediários.

1.2.5 – Permitir a criação de um vínculo da ferramenta com o canal do TRE/ES no Youtube para a transmissão ao vivo, sem necessidade de efetuar nova configuração a cada reunião.

1.2.6 – Permitir gravação das reuniões localmente.

1.2.7 – Permitir a criação de salas de videoconferência com senhas.

1.2.8 – Possuir o controle da entrada de participantes na reunião, que pode ser implementado através de sala de espera ou recurso similar.

1.2.9 - Permitir a organização de reuniões simultâneas

1.2.10 – Permitir a troca de mensagens escritas (chat) entre os participantes da reunião.

1.2.11 – Permitir que o organizador da reunião possa convidar, adicionar, remover, silenciar e gerir os participantes da reunião.

1.2.12 – Permitir que os participantes da reunião possam compartilhar as telas de seus dispositivos com todos os demais.

1.2.13 – Prover atualização e suporte durante período contratual.

QUANTIFICAÇÃO OU ESTIMATIVA PRÉVIA

01 licença corporativa de uso do software Zoom Conference, com validade de 6 meses (julho/2020 a dezembro/2020)

ESTIMATIVA DE PREÇO

O valor total estimado para a presente contratação é de R\$ 9.950,00 (nove mil, novecentos e cinquenta reais).

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E RESULTADOS

A implantação do trabalho remoto em razão da necessidade de isolamento social provocou o afastamento dos colaboradores do TRE-ES de seus locais de trabalho, levando todo o corpo administrativo a realizar suas atividades de forma remota, para que não sofressem solução de continuidade. Não há ainda qualquer perspectiva de retorno as atividades presenciais e mesmo que isso ocorra a tecnologia precisará continuar a ser usada a fim de minimizar as aglomerações e contato físico entre as pessoas. Nessa linha, a resolução STF 677 estabeleceu modelo diferenciado de gestão de atividades voltado para a entrega de resultados nos trabalhos realizados nos formatos presencial e a distância até 31 de janeiro de 2021. No TRE-ES, neste momento, está em vigor normativo que estabelece o trabalho remoto por tempo indeterminado. Neste contexto, a fim de dar continuidade às suas atividades, principalmente as que visam ao Pleito de 2020 – sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, reuniões de gestores, grupos de trabalho, treinamentos, etc – é indispensável que este TRE/ES adote solução tecnológica de videoconferência, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação.

Resultado a serem alcançados por meio da contratação:

- Manutenção das Sessões online do Pleno
- Manutenção das reuniões dos grupos de trabalho do Tribunal, podendo realizá-las a distância;
- Manutenção da comunicação interpessoal, para tomada de decisões;
- Manutenção dos eventos (webinars) promovidos pela EJE-ES;
- Agilidade na comunicação para tomadas de decisões;
- Realização de Treinamentos das Zonas Eleitorais.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Planejamento Estratégico:

OE 8 - Fortalecer a infraestrutura e governança de TIC.

Plano Estratégico de TIC:

PETIC 2015 - 2020:

OE TIC 5 - Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC;

OE TIC 6 - Garantir a segurança da informação na infraestrutura e aplicações de TI.

REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Estudos Técnicos preliminares compõem o processo SEI 0002536-14.2020.6.08.8000

RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A STIC A SER CONTRATADA

Requisito Funcional	Requisito Tecnológico Associado	Solução possui a funcionalidade?
Permitir a realização das Sessões Plenárias do TRE/ES no formato de videoconferência, com participação online de todas as partes interessadas e transmissão direta e online para o canal do TRE/ES no Youtube	1.2.1 – 1.2.4 – 1.2.5	X
Permitir a realização de reuniões de trabalho e de treinamentos no formato de videoconferência, com possibilidade de compartilhamento de conteúdo.	1.2.12	X
Permitir a criação de subgrupos, grupos de trabalho ou grupos focais dentro das reuniões.	1.2.3	X
Permitir a gravação das reuniões.	1.2.6	X
Permitir controle pleno das salas de videoconferência, com possibilidade de um administrador efetuar ações de controle como a inclusão e remoção de participantes.	1.2.11	X
Permitir a comunicação individual entre participantes, por meio escrito.	1.2.10	X
Permitir a realização de reuniões simultâneas.	1.2.9	X
Permitir o uso em computadores pessoais, tablets e celulares.	1.2.2	X
Suporte técnico deve estar disponível durante a vigência contratual. Atualizações da solução disponível durante a vigência contratual	1.2.13	X
Permitir controle total do ingresso de participantes na sala de videoconferência.	1.2.8 – 1.2.7	X

JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

Conforme item 5 dos estudos Técnicos Preliminares que compõem o processo SEI 0002536-14.2020.6.08.8000

3. ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

FORMA DE PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

O objeto será adquirido pelo menor preço. Não haverá parcelamento.

MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

Contratação com fundamento no **art. 24, II, da Lei n.º 8.666/93**, uma vez que o valor para tal aquisição enquadra-se no limite atualizado pelo **decreto n.º 9.412/2018**.

MARGEM DE PREFERÊNCIA

Não se aplica

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ASPECTOS TÉCNICOS:	
DISPONIBILIDADE	Há Disponibilidade Orçamentária
PROGRAMA DE TRABALHO	02.122.0570.20GP.0032 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral
NATUREZA DA DESPESA:	339040 – Serviços Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ
SUBITEM DA DESPESA:	19 – COMPUTAÇÃO EM NUVEM - SOFTWARE COMO SERVIÇO (SAAS)
VALOR CONSIDERADO	R\$ 12.688,00 (Conforme pesquisa de preços 0370901)
PLANO INTERNO:	TIC ARMDAD

VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

Julho/2020 a Dezembro/2020 (31/12/2020) – 6 meses.

4. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita;
- Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da STIC.

5. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- Proceder a entrega do objeto em conformidade com o quantitativo e especificações constantes neste Termo de Referência;
- Fornecer o link para acesso/download dos módulos integrantes da solução Zoom Conference corporativa, que permite 10 anfitriões/administradores;
- Informar à contratante, pelos mecanismos formais de comunicação, sobre o lançamento de upgrades e/ou novas versões dos produtos
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990).
- Informar os dados do seu domicílio bancário (banco, agência e conta) para o correspondente pagamento;
- Manter as certidões de regularidade fiscal e trabalhista atualizadas junto aos órgãos respectivos, durante toda a execução deste instrumento.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

FIXAÇÃO DAS ROTINAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

6.1. A documentação que comprova a entrega das licenças deve ser encaminhada por meio digital para o email: redes@tre-es.jus.br, no prazo 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho ou da assinatura do instrumento contratual.

RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

6.2. Mediante a entrega da licença e da nota fiscal, a equipe de gestão emitirá TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO. A nota fiscal poderá ser enviada via correio eletrônico.

6.3. O TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será emitido após validação da licença de uso junto ao sítio eletrônico da fabricante, no prazo de até 5 (cinco) dias.

FORMA DE PAGAMENTO

6.4. Será realizado em uma única parcela, correspondente ao valor contratado, mediante depósito bancário na conta corrente da contratada, até o 5º (quinto) dia útil após a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado pelo setor competente deste Tribunal, desde que não haja fator impeditivo provocado pela contratada.

MODELOS DE TERMOS RELATIVOS À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Não se aplica.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

FIXAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E PROCEDIMENTOS MÍNIMOS DE TESTE

RETENÇÕES OU GLOSAS

Não se aplica

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Descumprimento	Percentual diário	Limite de dias	Percentual total	Base de incidência
Atraso na disponibilização das licenças	0,5%	20	10%	Valor do Item
Prazo excepcional na disponibilização das licenças	0,5%	20	10%	Valor do Item
Inexecução total ou parcial	-----	-----	30%	Valor do Item
Qualquer outra obrigação (por ocorrência)	-----	-----	0,5%	Valor do Item

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante: Danilo Magno Marchiori

Integrante Técnico: Sandro Merçon da Silva

Integrante Administrativo: José Adriani Brunelli Desteffani

Vitória, 01 de junho de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ADRIANI BRUNELLI DESTEFFANI, Secretário(a)**, em 01/06/2020, às 17:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANILO MAGNO MARCHIORI, Secretário(a)**, em 01/06/2020, às 17:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO MERÇON DA SILVA, Coordenador(a)**, em 01/06/2020, às 17:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0371669** e o código CRC **A4FEF26A**.

0002536-14.2020.6.08.8000

0371669v6